Comité Départemental Bas-Rhin

La Boîte à Outils

Fiche Emploi N°2.4

EXEMPLE DU PLANNING ANNUEL D'ACTIVITE

Feuille de présence de l'employé

Nom de l'employé :

Adresse électronique :

Totaux de l'année à cette date :

Responsable :

Téléphone :

heures 0,00

Heures Supp. 0,00

Total : 0,00

Janvier, février, mars Feuille de présence de l'employé : journalière, hebdomadaire, mensuelle, annuelle

janv-16	Semaine1	H. sup.	Thème	Semaine2	H. sup.	Thème	Semaine3	H. sup.	Thème	Semaine4	H. sup.	Thème	Semaine5	H. sup.	Thème
Lundi															
Mardi															
Mercredi															
Jeudi															
Vendredi															
Samedi															
Dimanche															
Total jours hebdomadaire	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Janvier : total jours norm.	0,00	Janvier : total d'heures sup.			0,00										

févr-16	Semaine1	H. sup.	Thème	Semaine2	H. sup.	Thème	Semaine3	H. sup.	Thème	Semaine4	H. sup.	Thème	Semaine5	H. sup.	Thème
Lundi															
Mardi															
Mercredi															
Jeudi															
Vendredi															
Samedi															
Dimanche															
Total jours hebdomadaire	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Février : total jours norm.	0,00	Février : total d'heures sup.			0,00										