



## LA BOITE A OUTILS

### FICHE EMPLOI N°2.2

## EXEMPLE DE FICHE DE POSTE

### INTITULE DU POSTE

### CARACTERISTIQUES DE L'EMPLOI

- Filière :
- Catégorie :
- Cadre d'emploi :
- Durée du travail :

### DEFINITION DU POSTE

### CONDITONS DE TRAVAIL

### POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

▪ Environnement :

Rattachement hiérarchique :

▪ Horaires :

Autonomie et responsabilités :

Relations fonctionnelles :

- Internes :
- Externes :

### REMARQUES :

« **Positionnement hiérarchique** » : notez la composition de l'équipe de travail, le référent supérieur...Pensez à définir le rôle entre les bénévoles élus et le salarié.

« **Conditions de travail** » : précisez le temps de travail hebdomadaire, les horaires, les moyens matériels mis à disposition et les contraintes liées à l'exercice.

MISSIONS PRINCIPALES

ACTIVITES

▪  
▪  
▪  
▪  
▪  
▪  
▪

MISSIONS SECONDAIRES

ACTIVITES

▪  
▪  
▪  
▪  
▪  
▪  
▪

DIPLÔMES

**REMARQUE :**

« **Activités** » : précisez quelles sont les actions de ce poste qui peuvent se décliner en tâches.

« **Diplômes** » : précisez les diplômes minimum requis afin de pouvoir postuler.

Vous pouvez ajouter un onglet permettant de préciser les perspectives d'évolutions possibles sur ce poste

