

LA BOITE A OUTILS

FICHE STRUCTURATION N°1.6

EXEMPLE DE BUDGET PRÉVISIONNEL

Le budget prévisionnel a pour objectif d'**évaluer à l'avance les dépenses envisagées et les ressources nécessaires** qui permettront à l'association de mener à bien son projet.

Cet outil de pilotage va permettre d'anticiper certaines décisions pour l'activité future et de suivre l'activité réelle par rapport à l'activité prévisionnelle. Il prend la forme d'un tableau à deux colonnes « Dépenses » vs « Recettes » (aussi appelées « Charges » et « Produits »).

Le budget prévisionnel doit toujours être équilibré, les recettes doivent couvrir les dépenses.

Dépenses		Recettes	
Achats Licences	Montant	Subventions	
Transport, équipement, matériel	Montant	- CNDS	Montant
Déplacement séminaire, réunions	Montant	- Conseil Général	Montant
Actions (stages, compétitions...)	Montant	- Ville	Montant
Frais administratifs		...	
- Fournitures de bureau et entretien	Montant	Ventes Licences	Montant
- Location et charges immobilières	Montant	Manifestations	
- Téléphone, affranchissement ...	Montant	- Fête du club	Montant
Salaires et charges		- Loto	Montant
- Salaires	Montant	- ...	
- Charges sociales	Montant	Divers produits	
- Médecine du travail	Montant		Montant
...			
Charges diverses	Montant		
TOTAL DEPENSES	Montant X	TOTAL RECETTES	Montant X

D'une manière générale, les prévisions sont basées sur les exercices écoulés et, plus particulièrement, sur l'exercice précédant celui pour lequel le budget est établi.

Plus l'anticipation des événements aura été sérieusement réfléchi et analysée, plus la réalité budgétaire annuelle se rapprochera des chiffres prévisionnels.