



## LA BOITE A OUTILS

### FICHE STRUCTURATION N°1.1

## EXEMPLE DE CONVOCATION A UNE ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE

Association  
Coordonnées

A....., Le .....

Madame, Monsieur, Cher(e) adhérent(e),

J'ai le plaisir de vous informer que la prochaine Assemblée Générale Ordinaire de notre association se tiendra le ..... (jour et heure) à..... (lieu).

L'ordre du jour retenu est le suivant :

- Rapport moral et financier du Président
- Rapport du commissaire aux comptes
- Approbation du budget
- Cooptation, désignation des membres du conseil d'administration (facultatif)
- Présentation du projet sportif (facultatif)
- Détermination du montant des cotisations
- Etc. ...

Afin de préparer cette assemblée, vous trouverez en pièces-jointes :

- La liste de candidats potentiels
- Tous les documents que vous jugez pertinents

Je vous rappelle que, conformément à l'article ... des statuts de notre association et l'article ... du règlement intérieur, un quorum de ... doit être atteint pour rendre les délibérations valables. Toutefois, en cas d'impossibilité, je vous rappelle que le vote par procuration est autorisé, conformément à l'article ... de nos statuts.

Ainsi, si vous n'êtes pas en mesure d'assister à l'Assemblée Générale, vous trouverez ci-joint un formulaire de vote par procuration. Vous pourrez ainsi vous faire représenter par un adhérent de votre choix.

Je vous rappelle que seuls les membres à jour de leur cotisation peuvent participer à l'Assemblée Générale Ordinaire, en vertu de l'article ... du règlement intérieur.

Dans l'attente de notre rencontre, je vous prie d'agréer nos salutations respectueuses.

A ....., le.....

Le Président (ou le secrétaire)