

RECONNAISSANCE ARGENT

Un pictogramme accompagne chaque question pour préciser s'il s'agit d'une autodéclaration ou un document  à téléverser sur la plateforme.

Optez pour le format PDF des documents téléversés.

Questions Incontournables en gras : validation obligatoire pour l'obtention de la reconnaissance

-> note concernant la question, le document à téléverser ou la **présentation d'un document** lors de la visite de club

Appartenance à la FFGym

Valeurs de la FFGym

1.1.1 L'objet social de votre club est-il en adéquation avec les activités fédérales ?

-> **présentation du récépissé de préfecture** lors de la visite de club ; mention "pratique des activités gymniques"

1.1.2 Votre club connaît-il les valeurs et les chartes ?

-> *Appréciation au travers des échanges sur la question*

1.1.3. Communiquez-vous les valeurs ou les chartes à vos dirigeants ?

-> *Si oui, comment : **affichage**, QR Code à montrer lors de la visite de club*

1.1.4 Communiquez-vous les valeurs ou les chartes à vos juges/entraîneurs ?

-> *Si oui, comment : **affichage**, QR Code à montrer lors de la visite de club*

1.1.5 Communiquez-vous les valeurs ou les chartes à vos gymnastes ?

-> *Si oui, comment : **affichage**, QR Code à montrer lors de la visite de club*

1.1.7 Communiquez-vous les valeurs ou les chartes d'éthique et de déontologie ?

-> *Si oui, comment ? **Vérification de l'affichage**, possibilité de QR code pour l'accès au document. Doit être visible par le comité directeur, les juges, entraîneurs et gymnastes.*

1.1.9 Votre encadrement respecte et applique-t-il les valeurs ou les chartes (respect de l'intégrité physique et morale du licencié) ?

-> *Appréciation au travers des échanges*

Support de communication

1.2.1 Le logo FFGym est-il apposé sur votre site internet/Facebook ?

-> *Le club dépose une capture d'écran du site/de la page facebook incluant le logo FFGym commercial (fond bleu)*

1.2.2 Le logo FFGym est-il apposé sur vos supports de communication (flyers, affiches...) et vos supports administratifs (signature emails, correspondances, fiche d'inscription...) ? *

-> *Le club dépose un ou plusieurs documents de communication cités incluant le logo FFGym.*

Projet fédéral territorial

1.3.1 Développez-vous au moins 1 activité de l'univers Evolugym (Baby Gym, Access Gym, Handi Gym, Parkour de loisirs), Gym + (Gym +, Form + Lombal +, Ordo +), Scéno

-> *Le club dépose le planning de la saison en cours d'une des activités de l'univers Evolugym.*

1.3.2 Développez-vous au moins 2 activités de l'univers Evolugym : Baby Gym, Access Gym, Handi Gym, Parkour, gym+, Spectacle (Eurogym, Gymnaestrada ou Golden Age)? *

-> *Le club dépose le planning de la saison en cours d'une des activités de l'univers Evolugym.*

1.3.4 Participez-vous aux compétitions dans au moins 1 catégorie (Fédérale, Performance, Elite) ?

-> *Le club prépare les **bordereaux d'engagement des gymnastes en compétition** (capture d'écran, récap des engagements Engagym/Organigramme nominatif officiel) pour la visite*

1.3.7 Participez-vous aux rencontres de proximité Access Gym ? -> Le club prépare les bordereaux de règlement des droits d'engagement pour les rencontres Access Gym de la saison passée/en cours pour la visite de club	<input checked="" type="checkbox"/>
Relations avec les structures déconcentrées	
1.4.1 Participez-vous aux réunions départementales/régionales (techniques et administratives) ? * -> Le club présente un compte rendu de réunion départementale ou régionale dans lequel figure le(s) nom(s) des membres du club lors de la visite	<input checked="" type="checkbox"/>
1.4.2 Des membres de votre club sont-ils élus dans les instances départementales/régionales ? -> Le club présente l'organigramme départemental/régional dans lequel figurent les membres	<input checked="" type="checkbox"/>
1.4.3 Des membres de votre club participent-ils aux travaux d'une commission technique ou administrative départementale/régionale ? -> Le club présente l'organigramme de la commission ET un compte rendu de réunion dans lequel figure le(s) nom(s) des membres du club	<input checked="" type="checkbox"/>
1.4.4 Votre club participe-t-il aux actions techniques ou administratives départementales/régionales ? -> Le club présente un compte rendu d'action technique ou administrative dans lequel figure le(s) nom(s) des membres du club	<input checked="" type="checkbox"/>
Dispositifs de formation	
1.5.1 Inscrivez-vous vos juges, cadres, dirigeants dans les formations initiales/continues ? -> Le club dépose attestation de formation/facture nominative/fiche d'émargement/extraction de la liste des diplômés (-> FFGym Licence -> Edition de diplômés)	
1.5.2 Inscrivez-vous vos juges, cadres ou dirigeants dans les formations initiales/continues au moins 1 fois par olympiade ? * -> Le club dépose attestation de formation/facture nominative/fiche d'émargement/extraction de la liste des diplômés (-> FFGym Licence -> Edition de diplômés)	
Vitalité associative	
Projet associatif pour les 3 à 5 ans à venir	
2.1.1 Avez-vous formalisé un projet associatif ? -> Le club dépose le projet associatif	
Recrutement et accompagnement de vos dirigeants	
2.2.1 Recrutez-vous régulièrement de nouveaux membres ? * -> Point spécifié dans le projet associatif (= appel candidature annuel, comptes rendus de réunion avec état de présence)	<input checked="" type="checkbox"/>
2.2.2 Accompagnez-vous les nouveaux membres (tutorat) ? -> Le club montre comment l'accompagnement de nouveaux membres du comité directeur est mis en place a sein de l'association (CR de réunions, copie d'achanges email etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>
2.2.3 Incitez-vous les dirigeants à se former ? * -> Point spécifié dans le projet associatif - montrer dans quelle mesure le club incite la formation des dirigeants	<input checked="" type="checkbox"/>
Recrutement et accompagnement de vos postes d'encadrement technique	
2.3.1 Votre projet associatif dispose-t-il/prévoit-t-il l'encadrement technique en conséquence ? * -> Point spécifié dans le projet associatif, apprécié par l'accompagnateur (minima : 1 animateur pour 12 mineurs de 6 ans et + / 1 animateur pour 8 mineurs de 6 ans et moins)	<input checked="" type="checkbox"/>
Fédérer autour de votre projet associatif ?	
2.4.2 Le club dispose-t-il d'un organigramme mentionnant les missions de chacun (bénévoles et salariés) ? * -> Le club dépose l'organigramme administratif/technique stipulant les missions de chacun (bénévoles/salariés)	
2.4.3 Organisez-vous des réunions institutionnelles (AG, Bureau et Comité Directeur) ? -> Le club dépose PV ou compte rendu de réunions	

2.4.4 Organisez-vous des réunions en relation avec les actions du projet associatif en cours ? *	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>-> Point spécifié dans le projet associatif</i>	
Dynamique de développement	
2.5.1 Existe-t-il des objectifs de développement dans votre projet associatif : nouveaux licenciés, nouvelles activités, antennes et satellites ? *	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>-> Point spécifié dans le projet associatif</i>	
<i>Le club présente les objectifs du développement de son projet associatif</i>	
Epanouissement de votre encadrement	
2.6.1 Avez-vous mis en place un entretien annuel avec votre encadrement ?	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>-> Présentation de la procédure d'entretien individuel / grille anonyme d'entretien individuel.</i>	
<i>Il est obligatoire pour les salariés !</i>	
2.6.4 Mettez-vous à disposition de votre encadrement un espace dédié, du matériel informatique... ?	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>-> Présentation de l'espace dédié ou l'attestation (anonyme) de mise à disposition de matériel informatique</i>	
Accès aux pratiques	
Vos moyens pour vos pratiques gymniques	
3.1.1 Disposez-vous d'un lieu de pratique adapté aux disciplines et activités en termes de sécurité ?	<input checked="" type="checkbox"/>
3.1.2 Disposez-vous du matériel adapté pour les disciplines et activités proposées ?	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>-> Présentation du matériel en fonction des disciplines proposées.</i>	
3.1.3 Le nombre d'encadrants est-il satisfaisant pour garantir la sécurité et la qualité de l'accueil par rapport à l'effectif des pratiquants ?	
<i>-> Le club dépose un tableau récapitulatif du nombre de pratiquants par groupe et le nombre d'encadrant</i>	
3.1.4 Vos cadres mettent-ils en oeuvre une planification pour les activités compétitives proposées par la FFGym ? (2 pts)	
<i>-> Le club dépose la planification pour une des activités compétitives proposées par la FFGym (doc exemple dispo)</i>	
3.1.5 Vos cadres mettent-ils en oeuvre une programmation pédagogique pour les activités non-compétitives proposées par la FFGym? (2 pts)	
<i>-> Le club dépose une programmation pédagogique pour une des activités non-compétitives proposées par la FFGym</i>	
Vos moyens d'accueil	
3.2.1 Disposez-vous d'un lieu d'accueil pour les licenciés ? (2 pts)	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>-> Présentation du lieu d'accueil</i>	
3.2.2 Disposez-vous d'un affichage accessible au public ?	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>-> Présentation du panneau d'affichage accessible au public.</i>	
3.2.3 Disposez-vous de moyens humains qualifiés en adéquation avec les disciplines ou les activités proposées ?	
<i>-> Le club dépose diplômes des encadrants</i>	
Adhésion des publics défavorisés	
3.4.1 Proposez-vous des tarifs dégressifs/différenciés, des facilités de paiements, des réductions... selon les publics ?	
<i>-> Le club présente le document mentionnant l'existence des tarifs dégressifs/facilités de paiements, réductions etc.</i>	
3.4.2 Acceptez-vous les dispositifs d'aides à l'adhésion au club (CAF, ANCV...) ?	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>-> Le club présente le document présentant les dispositifs d'aides à l'adhésion au club (CAF, ANCV...)</i>	
Connaissance des obligations	
3.5.1 Affichez-vous les diplômes et cartes professionnelles ?	
<i>-> Le club dépose une PHOTO du panneau d'affichage concerné (attention aux dates de validité des cartes professionnelles et dates de recyclages de certains diplômes)</i>	

3.5.2 Licenciez-vous tous vos adhérents ? -> <i>Le club présente le décompte des licences</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.5.3 Affichez-vous votre règlement intérieur ? -> <i>Le club dépose le règlement intérieur</i>	<input type="checkbox"/>
3.5.4 Mettez-vous à disposition de vos licenciés les règlements et statuts ? -> <i>Présenter les endroits de la mise à disposition lors de la visite du club</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.5.5 Appliquez-vous la réglementation en matière de certificats médicaux ? -> <i>Présenter les certificats médicaux et questionnaire de santé</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.5.6 Avez-vous une gestion administrative (archivage) organisée pour répondre aux dispositions légales (certificats médicaux, assurances...) ? -> <i>Présenter son système de gestion/archivage lors de la visite de club</i> <i>Certificats médicaux : 3 ans ; bordereaux d'assurance : 10 ans</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.5.7 Veillez-vous à respecter la réglementation en vigueur pour les mineurs lors de regroupements ? -> <i>Présenter la procédure mise en place pour les regroupements (vacances ou week-end) lors e la visite de club</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.5.8 Mettez-vous en place des procédures pour les déplacements ? -> <i>Le club dépose les procédures de déplacement</i>	<input type="checkbox"/>
3.5.9 Affichez-vous les procédures en cas de blessures/accidents ? -> <i>Le club dépose les procédures en cas d'accident</i>	<input type="checkbox"/>
3.5.10 Affichez-vous les numéros d'urgence ? -> <i>Le club dépose une photo de l'affichage des numéros d'urgence</i>	<input type="checkbox"/>
3.5.11 Affichez-vous les horaires d'entraînements ? -> <i>Le club dépose une photo du panneau d'affichage</i>	<input type="checkbox"/>
3.5.12 Mettez-vous en place une procédure pour le début et la fin d'entraînement ? -> <i>Le club dépose unela procédure mise en place</i>	<input type="checkbox"/>
3.5.13 Vous assurez-vous de l'entretien du matériel gymnique et de la connaissance des normes ? -> <i>Présenter la procédure mise en place (qui vérifie ? Quand ? ...) lors de la visite de club.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Rayonnement et accompagnement

L'attractivité du club	
4.1.1 Évaluez-vous le taux de fidélisation de votre club ? -> <i>Présentation des taux de fidélisation lors de la visite de club</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
4.1.3 Évaluez-vous la progression des licences par discipline et par activité ? -> <i>Présentation de l' évolution du nombre de licences par discipline et activité é lors de la visite</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
4.1.6 Organisez-vous des animations ouvertes à tout public (portes ouvertes, journées olympiques, forum des associations...) ? -> <i>Présenter les actions d'animation ouvertes au public organisées par le club lors de la visite</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
Vie sociale locale de votre club	
4.2.1 Mettez-vous en place des actions en lien avec la vie associative locale ? -> <i>Présenter le(s) projet(s) des actions en lien avec la vie associative lors de la visite de club.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
Moyens de communication	
4.3.1 Mettez-vous en place des relations avec les médias locaux (journal, radio, télé,...) ? -> <i>Le club dépose un article de presse ou mentionne la radio</i>	<input type="checkbox"/>
4.3.2 Utilisez-vous les supports municipaux pour communiquer ? -> <i>Le club présente les supports lors de l'accompagnement.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
Accompagnement de vos licenciés	
4.4.1 Avez-vous mis en place des procédures de suivi individuel ou collectif des licenciés ? -> <i>Présentation de la procédure lors de la visite de club</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

4.4.2 Utilisez-vous des outils d'évaluation (tests physiques, Gym Santé, validation Access,...) ?	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>-> Le club présente le support permettant ces tests</i>	
Le rayonnement par votre encadrement	
4.6.1 L'encadrement s'implique-t-il dans la vie associative du club (promotion, participation, mise en oeuvre des actions, relations avec les parents...) ?	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Présenter les CR ou PV de réunions indiquant que l'encadrement s'implique lors de la visite de club.</i>	
La satisfaction de votre encadrement	
4.7.1 Vous préoccupez-vous du climat social de votre club ?	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>-> Le club présente le bilan du climat social du club lors de la visite de club</i>	